

APSTIPRINĀTS

2024. gada 12. septembrī
SIA "Tukuma nami"
Iepirkumam ID Nr. TN2024/2 komisijas sēdē,
protokols Nr. TN2024/2/1

Piegādātāju atlases procedūras

**„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu
dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”**

NOLIKUMS

Tukums

2024

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1. Ziņas par Pasūtītāju	3
2. Iepirkuma priekšmets	3
3. Pretendenti	3
4. Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu	4
5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks	4
6. Objektu apsekošana dabā	4
7. Piedāvājuma noformēšana	5
NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
8. Piedāvājuma dokumentu apjoms	5
9. Tehniskā piedāvājuma dokumenti	9
10. Finanšu piedāvājuma dokumenti	9
PRETENDENTU IZVĒLES KRITĒRIJI, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA	10
11. Vērtēšanas kārtība	10
PASŪTĪTĀJA UN PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	11
12. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi	11
13. Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi	11
LĪGUMS	11
14. Iepirkuma līguma slēgšana	11
PIELIKUMI	12
Pieteikums dalībai piegādātāju atlases procedūrā (1.pielikums)	13
Tehniskā specifikācija (pievienota atsevišķā failā) (2.pielikums)	14
Pretendenta pieredzes apraksts (3.pielikums)	15
Speciālistu pieredzes apraksts (4.pielikums)	16
Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts (5.pielikums)	17
Laika grafīks būvdarbiem (6.pielikums)	18
Finanšu piedāvājums (7.pielikums)	19
Pretendenta piedāvātais personāls (8.pielikums)	20
Iepirkuma līguma projekts (9.pielikums)	21
Objekta apsekošanas lapa (10.pielikums)	38
Būvniecības apjomi (exel formātā) (11.pielikums) (pievienota atsevišķā failā)	39

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Šī nolikuma mērķis ir nodrošināt piegādātāju atlases procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu un taisnīgu konkurenci un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamo līdzekļu efektīvu izmantošanu.

1. Ziņas par Pasūtītāju

SIA „Tukuma Nami”

Vienotais reģistrācijas numurs 40003397810

Tukuma novads, Tukums Kurzemes iela 9, tālr. 63182255, +37129255680, e-pasts: uldis@tukumanami.lv

Pasūtītāja kontaktpersona atlases procedūras jautājumos

Uldis Eglītis

tālrunis: +37129255680

e-pasts: uldis@tukumanami.lv

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Būvdarbi - energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā **Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9** (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.2. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.
- 2.3. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
- 2.4. Atlases procedūru veic Ministru kabineta 2022.gada 14.jūlija noteikumos Nr.460 Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros. Projekta mērķis: veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Tukuma novads Tukums Baložu iela 9 atjaunošanu vai pārbūvi, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu. DME projekta numurs: **DME2-242**.
- 2.5. Līguma izpildes laiks – Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš: ne vēlāk kā **5 kalendārie mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.

3. Pretendenti

- 3.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Personu apvienība un personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību.

4. **Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**
- 4.1. Atlases procedūru izziņo, IUB mājas lapā internetā www.iub.gov.lv publicējot paziņojumu par piegādātāju atlases procedūru.
- 4.2. Detalizēta atlases procedūras izmantojumā dokumentu kopa ir skatāma Pasūtītāja mājas lapā www.tukumanami.lv sadaļā **iepirkumi**.
- 4.3. Pasūtītājs 1 (vienas) darbdienu laikā izsniedz personīgi vai nosūta elektroniski atlases procedūras nolikumu ikvienai ieinteresētajai personai, kura Pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījusi atlases procedūras dokumentu izsniegšanu.
- 4.4. Ja iespējama pretendents pieprasa papildu informāciju par atlases procedūras nolikumu, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, vienlaikus nosūtot papildu informāciju visām ieinteresētajām personām, kas Pasūtītājam pieprasījušas atlases procedūras nolikuma izsniegšanu.
- 4.5. Par grozījumiem, kas izdarīti atlases procedūras dokumentos, Pasūtītājs 1 (vienas) darbdienu laikā informē visas ieinteresētās personas, kas Pasūtītājam pieprasījušas atlases procedūras nolikuma izsniegšanu.
- 4.6. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem atlases procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā atsaucas uz piegādātāju atlases procedūras nosaukumu.
5. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**
- 5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu slēgtā aploksnē līdz **2024.gada 29. oktobris, plkst. 10.** Piedāvājumi ir iesniedzami Tukuma novads, Tukums Kurzemes iela 9, darbdienu laikā no plkst.9:00 līdz plkst.17:00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu.
- 5.2. Uz aploksnī norāda: SIA „Tukuma Nami”, Tukuma novads, Tukums Kurzemes iela 9, piegādātāju atlases procedūra "Ergoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā **Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9**", pretendenta nosaukumu, adresi un norādi „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.
- 5.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu norādītajā termiņā. Piedāvājumus, kas iesniegti (iesūtīti) pēc noteiktā termiņa, nepieņem un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.
- 5.4. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 5.5. Piedāvājumu atvēršana notiks piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Tukuma novads, Tukums Kurzemes iela 9, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas.
- 5.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
6. **Objektu apsekošana dabā**
Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina Objekta apsekošanu dabā **08.10.2024, plkst. 10:00**, vai pēc ieinteresētās personas lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. Par Objekta apsekošanu dabā Pasūtītājs aizpilda Objekta apsekošanas lapu (9.pielikums) divos eksemplāros. Vienu eksemplāru izsniedz ieinteresētajai personai.

7. **Piedāvājuma noformēšana**

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 7.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 7.4. Dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 7.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.
- 7.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā, papīra formātā. Papildus papīra formātā iesniegtajam piedāvājumam, Pretendents iesniedz visus piedāvājuma dokumentus skenētus (pdf formātā), elektroniskā veidā. 11.pielikumu tehnisko piedāvājumu aizpilda Exel formātā. Elektroniskajam datu nesējam, kas satur šajā punktā minēto informāciju, jābūt ievietotam 5.1.punktā minētajā aploksnē un parakstītam ar elektronisko parakstu.

NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8. **Piedāvājuma dokumentu apjoms**

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām piegādātāju atlases prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

Pretendentu atlases prasības:	Pretendentu atlases prasības apliecinājoši dokumenti:
8.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (1.pielikums).	Pieteikums par piedalīšanos piegādātāju atlases procedūrā (1.pielikums). <i>Pretendenta piedāvājumā iekļauj Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās.</i> <i>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums par piedalīšanos pretendentu atlases procedūrā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</i>

<p>8.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, nav pasludināts tā maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu vai netiek veikta likvidācija.</p>	<p>Izziņa, ko izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs (ārvalstu Pretendentiem – analoga iestāde ārvalstīs) par Pretendenta reģistrāciju, par amatpersonām, kurām ir paraksta tiesības un, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts.</p> <p>Izziņa jāiesniedz arī par katru personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.</p> <p><i>Latvijas Republikā izsniegtu izziņu Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tā izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</i></p> <p><i>Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.</i></p>
<p>8.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>. Minētā prasība attiecas uz katru no personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām.</p>	<p>Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem, lai pārliecinātos par atbilstību nolikuma 8.3. punkta prasībai, pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā.</p> <p>Ārvalstu Pretendentam, personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmējam, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām</p>

	<p>prasībām – izziņa no kompetentas attiecīgās valsts nodokļu administrēšanas iestādes, kas apliecina, ka personai pēdējā datu aktualizācijas datumā nav nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. <i>Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.</i></p>
<p>8.4. Pretendents ir vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.</p> <p>Minētā prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie veiks būvdarbus.</p>	<p>Informācija par Pretendenta reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>Ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tas iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas tiks nodrošināta attiecīgu ierakstu izdarīšana Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, ja reģistrācija ir vajadzīga atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, lai iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus.</p> <p>Pasūtītājs dod pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā.</p>
<p>8.5. Iepriekšējā gadā pretendenta finanšu apgrozījums nav mazāks par 45000,00 EUR bez PVN.</p>	<p>Pretendenta apliecinājums par Pretendenta iepriekšējā gada finanšu apgrozījumu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par periodu kopš dibināšanas brīža.</p>
<p>8.6. Iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Pretendentam kā būvuzņēmējam ir pieredze būvdarbu veikšanā:</p> <p>8.6.1. vismaz vienā projektā, kur kopējās būvdarbu izmaksas ir ne mazākas par 100000,00 EUR bez PVN;</p> <p>8.6.2. vismaz vienā projektā, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas ārsienu siltināšanas darbi;</p> <p>8.6.3. vismaz vienā projektā, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.6.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma (3.pielikums) pievienotā tabula „Pretendenta pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot tabulā minēto būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.</p>

<p>sabiedriskās ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbi. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā.</p>	
<p>8.7. Būvdarbu līguma izpildē tiks iesaistīts atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz viena būvobjekta (ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas) būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.7.punkta prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma (4.pielikums) pievienotā tabula „Speciālistu pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju par tabulā norādīto objektu vai tabulā minētā būvdarbu pasūtītāja atsauksmi. Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā.</p>
<p>8.8. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēti specializēto darbu vadītāji un kvalificēts darba aizsardzības koordinators.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā personāla saraksts atbilstoši Nolikuma (8.pielikums). Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno darba aizsardzības koordinators kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.</p>
<p>8.9. Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā: 1. iesniegs Pasūtītājam avansa maksājuma izpildes garantiju (<i>avansa maksājuma gadījumā</i>) avansa maksājuma apmērā; 2. iesniegs Pasūtītājam Darbu izpildes garantiju 10% apmērā no līguma summas; 3. iesniegs Pasūtītājam Garantijas laika garantiju 5% apmērā no līguma summas.</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.9.punktā izvirzītajām prasībām, Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes apliecinājumu par apņemšanos izsniegt pretendenta atbilstošu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par minēto apmēru, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p>
<p>8.10. Informācija par visiem līguma izpildē piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem.</p>	<p>Šim nolūkam jāaizpilda nolikuma 5.pielikumā pievienoto tabulu „Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot apakšuzņēmēju, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu, apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē</p>

9. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:

- 9.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst piegādātāju atlases nolikumam, tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un vienkāršotās renovācijas dokumentācijai. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (renovācijas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, ugunsdrošības normām un CE marķējuma prasībām;
- 9.2. Jāsastāda detalizēts piedāvātais būvdarbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot būvdarbu izpildes termiņus katram darbam (norādot darbu veikšanas secību un plānoto kalendāro dienu skaitu) (6.pielikums);
- 9.3. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs pieļaujama tikai piedāvājumā uzrādīto materiālu izmantošana, vai ekvivalentu materiālu izmantošana, ja vien šo materiālu pielietošana nav izšķiroša iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai, piedāvājuma atbilstībai tehniskajai specifikācijai un neietekmē piedāvāto līgumcenu. Jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā izmantojamo materiālu apraksts;
- 9.4. Ja pretendents veic pasākumus kvalitātes vadībai, kā arī ūdens un energoresursu taupīšanai un atkritumu apsaimniekošanai un vides aizsardzībai atbilstoši tehniskajām specifikācijām, pretendents to apliecina ar Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas sistēmas sertifikāta kopiju. Kā pierādījumu pretendenta spējai nodrošināt vides aizsardzības pasākumus pretendents var apliecināt ar reģistrāciju vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS), kā arī Latvijas vai citas ES dalībvalsts kompetentās institūcijas sertifikātu, kas apliecina pretendenta atbilstību ES vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem, vai ekvivalentu dokumentu.
- 9.5. Apliecinājums par piedāvāto garantijas termiņu visu veikto darbu izpildei, izmantotajiem materiāliem un uz uzstādītajām iekārtām, kas nav īsāks par 24 mēnešiem.
- 9.6. Pretendents tehnisko **piedāvājumu iesniedz atbilstoši (11.pielikums) Exel sagatavotiem būvniecības apjomiem.** Elektroniskā datu nesējā atbilstoši punkta 7.6. parasībām paraksta ar drošu elektronisko parakstu.

10. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

- 10.1. Pretendenta finanšu piedāvājums (7.pielikums), kurā norādīta cena, par kādu tiks veikti tehniskajās specifikācijās un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītie būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN;
- 10.2. Būvdarbu veikšanas tāmes (11.pielikums), kurās jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Datu failu paraksta elektroniski un pievieno nolikuma 7.6.punktā minētajā elektroniskajā datu nesējā.
- 10.3. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu būvdarbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamus sadārdzinājumus, neparedzētus darbus.
- 10.4. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā ietvertas būvdarbu izmaksas, kuras ir saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu (teritorijas norobežošana, darbinieku dzīvojamie konteineri, pārvietojamās WC, ēkas iedzīvotāju drošas pārvietošanas organizēšana, apsardze).
- 10.5. Finanšu piedāvājuma tāmes un darbu veikšanas grafiks jāiesniedz arī elektroniskā formā (Excel formātā, 11.pielikums), datu failu pievienojot nolikuma 7.6.punktā minētajā elektroniskajā datu nesējā.
- 10.6. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā būvdarbu summa ir galīga un būvdarbu

līguma izpildes laikā nevar tikt pārskatīta.

PRETENDENTU IZVĒLES KRITĒRIJI, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

11. Vērtēšanas kārtība

11.1. Piedāvājumu izvērtēšanu Pasūtītājs veic šādos secīgos posmos:

- 11.1.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, vērtē piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par pretendenta tālākās dalības iespējām iepirkumā;
- 11.1.2. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: pārbauda, vai ir iesniegti pretendentu atlases dokumenti un vai pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.1.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, vai ir iesniegti tehniskā vai finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstības gadījumā piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.1.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums atbilst vidējām tirgus cenām. Konstatētās aritmētiskās kļūdas Pasūtītājs labo, par ko informē Pretendentu. Vidējai tirgus cenai neatbilstošos piedāvājumus noraida;
- 11.1.5. Piedāvājuma izvēle atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijiem: sarindo piedāvājumus noteiktā secībā atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijiem.
- 11.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

11.3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

11.3.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādiem nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritēriji	Kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits	Kritērija vērtības noteikšanas metodika
1.	Finanšu piedāvājums	80	Viszemākā cena/Piedāvātā cena x 80
2.	Darbu izpildes termiņš	20	Visīsākais termiņš/Piedāvātais termiņš x 20

11.3.2. Piedāvājums, kurš kopvērtējumā ieguvis vislielāko punktu skaitu, tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

PASŪTĪTĀJA UN PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi

- 12.1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt piegādātāju atlases procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 12.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.

- 12.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 12.4. Paziņot visiem Pretendentiem par piegādātāju atlases procedūras rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 12.5. Protokolēt piegādātāju atlases procedūras norisi, protokolos atspoguļojot piegādātāju atlases procesa gaitu.

13. Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi

- 13.1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 13.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
- 13.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

LĪGUMS

14. Iepirkuma līguma slēgšana

- 14.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (9.pielikums).
- 14.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
- 14.3. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu pēc dzīvokļu īpašnieku atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemtā lēmuma par piedāvājuma izmaksām energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai.
- 14.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai izbeigt atlases procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

PIELIKUMI

- | | |
|--------------|--|
| 1.pielikums | Pieteikums dalībai piegādātāju atlases procedūrā |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija (pievienota atsevišķā failā) |
| 3.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |
| 4.pielikums | Speciālistu pieredzes apraksts |
| 5.pielikums | Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts |
| 6.pielikums | Laika grafiks būvdarbiem |
| 7.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 8.pielikums | Pretendenta piedāvātais personāls |
| 9.pielikums | Iepirkuma līguma projekts |
| 10.pielikums | Objekta apsekošanas lapa |
| 11.pielikums | Būvdarbu veikšanas tāme (Exel) Tehniskais piedāvājums. |

1.pielikums

Piegādātāju atlases "Energoefektivitātes paaugstināšanas
būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā
Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9"
nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ

Vieta

Datums

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Kontaktpersona	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Apliecinām, ka uz mums neattiecas nolikumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

Apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Ar šo apliecinu visu piedāvājumā iekļauto dokumentu (1) kopiju, (2) norakstu, (3) izrakstu pareizību.

Paraksta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

Tehniskā specifikācija (pievienota atsevišķā failā)

Iepirkuma nolikumā, tai skaitā, tehniskajā specifikācijā minētās tirdzniecības markas un preču izcelsme, sagatavojot piedāvājumu, var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc Būvprojektā noteiktajiem datiem, tehnisko parametru, funkcionālo īpašību atbilstības.

Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt Iepirkuma nolikumā norādītos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem) izstrādājumiem, Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem vai pievieno to piedāvājumam. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu pārlicināties par piedāvātā izstrādājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.

3.pielikums

Piegādātāju atlases "Ergoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9" nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Veikto būvdarbu apraksts, uzrādot veikto darbu apjomus	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem.

4.pielikums

Piegādātāju atlases “Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9” nolikumam

SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds un specialitāte	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

5.pielikums

Piegādātāju atlases "Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9" nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNICĪBAS DARBU SARAKSTS

Nr.p.k	Visu apakšuzņēmēju nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Informācija par apakšuzņēmējiem, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu	
		Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts
1.			
2.			
3.			

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

7.pielikums

Piegādātāju atlases "Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9" nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS PIEGĀDĀTĀJU ATLASĒS PROCEDŪRĀ „Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9”

Pretendents: _____
(nosaukums, reģistrācijas nr.)

Piedāvājam veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9 vienkāršotu renovāciju, atbilstoši piegādātāju atlases procedūras nolikuma pielikumā pievienotā līguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

Piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN _____
(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis EUR _____
(vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena EUR ar PVN _____
(piedāvājuma cena ar PVN __% vārdos un skaitļos)

Pretendenta piedāvātais garantijas laiks (mēneši): _____ (_____).

Piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš (nedēļas): _____ (_____) no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

8.pielikums

Piegādātāju atlases "Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9" nolikumam

Pretendenta piedāvātais personāls

PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds, personas kods	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr./ izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.		atbildīgais būvdarbu vadītājs		
...				

*Sarakstā norāda tos speciālistus, kurus konkrētajā Iepirkumā Pretendents plāno iesaistīt līguma izpildē.

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

9.pielikums

Piegādātāju atlases "Ergoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9" nolikumam

Iepirkuma līguma projekts

BŪVDARBU LĪGUMS

_____, 20__ . gada ____ . _____

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____ juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā – „**Uzņēmējs**”, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī „**Puses**”, bet katrs atsevišķi arī „**Puse**”, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas [adrese] dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – „**Līgums**”, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas _____ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums _____), turpmāk tekstā – „**Objekts**”, ergoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – „**Darbi**”.
- 1.2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
 - 1.2.1. Objekta būvprojektu vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karti ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezglī, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – „**Projekta dokumentācija**”, kas saskaņota _____ būvvaldē 20__ . gada ____ . _____ (Pielikums Nr. 1);
 - 1.2.2. Darbu izpildes grafiku (Pielikums Nr. 2);
 - 1.2.3. Darbu izmaksu aprēķinu – tāmi, turpmāk tekstā – „**Tāme**” (Pielikums Nr. 3).
- 1.3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas ergoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta Ministru kabineta 2022.gada 14.jūlija noteikumos Nr.460 Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Ergoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju ergoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" noteikto ergoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros. DME projekta Nr. _____.

2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

- 2.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
 - 2.1.1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
 - 2.1.2. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
 - 2.1.3. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-1 2.punkta nosacījumiem.
 - 2.1.4. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi, būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmiju apmaksu pilnā apmērā apliecinošus dokumentus;
 - 2.1.5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu, ja Pasūtītājs nav paziņojis par Darbu izpildes nodrošināšanai paredzētās samaksas ieturējumu;
 - 2.1.6. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu.
- 2.2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk nekavējoties pēc tam, kad iestājušies visi zemāk norādītie nosacījumi:
 - 3.1.1. pēc Līguma 4.5. punktā paredzētā avansa maksājuma saņemšanas, ja Līgums paredz priekšapmaksu;
 - 3.1.2. Objekta būvlaukums nodots Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
- 3.2. Uzņēmējs savlaicīgi plāno un saņem no kompetentām valsts un pašvaldību iestādēm un trešajām personām visus Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi utml.). Ja atļaujas vai saskaņojuma izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
- 3.3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. _____ līdz plkst. _____. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 3.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un

tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.

- 3.6. Par jebkādu iespējamo Darbu izpildes grafikā norādīto termiņu kavējumu, neatkarīgi no šāda iespējamā kavējuma iemesla, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā informēt Pasūtītāju nekavējoties pēc to apstākļu iestāšanās, kas var radīt termiņu kavējuma risku (tomēr šāda Pasūtītāja informēšana neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma izpildīt Darbus Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un nerada pamatu termiņu pagarinājumam, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus). Uzņēmēja pienākums ir vienmēr pielikt vislielākās pūles un veikt visas nepieciešamās darbības, lai minimizētu jebkādu Darbu izpildes un/vai citu saistību izpildes kavējumu, neatkarīgi no šāda kavējuma iemesliem. Ja Pasūtītājs pamatoti uzskata, ka Uzņēmējs neizpildīs Darbus vai to attiecīgo daļu Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu ietvaros, Pasūtītājs, papildus citām šajā Līgumā paredzētajām tiesībām, ir tiesīgs dot Uzņēmējam saistošu rīkojumu paātrināt Darbu izpildi, tostarp nodrošināt papildus resursus un darbaspēku, un Uzņēmēja pienākums ir izpildīt šādu Pasūtītāja rīkojumu. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Uzņēmējam nav tiesību prasīt jebkādu papildus atlīdzību vai kompensāciju par jebkādiem Uzņēmēja veiktiem īpašiem vai papildus pasākumiem un darbībām, kas vērstas uz kavējuma novēršanu un atgriešanos pie sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem (tai skaitā, bet ne tikai, darbiniekiem izmaksātās piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu u.tml., izņemot gadījumus, ja pie šāda termiņu kavējuma vainojams Pasūtītājs vai nepārvaramas varas apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt vai novērst un tie ilgst vairāk kā 3 (trīs) dienas.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu _____ **EUR** (_____ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (_____ *euro*) apmērā, līguma kopējā summa **EUR** (_____ *euro*) apmērā. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (_____ *euro*) apmērā un neattiecināmās izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (_____ *euro*) apmērā.
- 4.2. Līguma summā ir iekļautas:
- 4.2.1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem (izņemot elektrību un ūdensapgādi, ko nodrošina un apmaksā Pasūtītājs), atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
- 4.2.2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;

- 4.2.3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
- 4.2.4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.

- 4.3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazīties ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādus būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem
- 4.4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja samaksā Uzņēmējam avansu ___ % (_____ procentu) (*avansa maksājums nevar būt lielāks kā 35% no Līguma 4.1.punktā norādītās līguma summas*) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu, ja vienlaikus ar avansa rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu Avansa rēķinu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 4.6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – „**Būvniecības ikmēneša izpildes akts**” (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 4.7. Puses vienojas, ka no katras Būvniecības ikmēneša izpildes aktā apstiprinātās Darbu summas atbilstoši šīs summas procentuālajam lielumam no visas līguma samaksas summas, tiek ieturēta un dzēsta proporcionāla avansa summas daļa. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
- 4.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.

- 4.9. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.6. atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmām izmaksām. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
- 4.10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 4.11. Puses vienojas, ka Līgums ir gala cenas līgums. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
- 4.12. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
- 4.13. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.14. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasības.
- 4.15. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
- 4.16. Rēķinos jānorāda:
- 4.16.1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
 - 4.16.2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
 - 4.16.3. šī Līguma numurs;
 - 4.16.4. DME projekta numurs;
 - 4.16.5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;

- 4.16.6. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un iepazīnis ar Iepirkuma dokumentāciju, t.sk., tehnisko dokumentāciju (Energoaudita pārskatu sagatavotu saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēku energoefektivitātes aprēķina jomā un ietverot Ministru kabineta 2022.gada 14.jūlija noteikumos Nr.460 Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros pielikumā minēto informāciju, tehniskās apsekošanas atzinumu, būvprojekta dokumentāciju), ar apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, t.sk., bet ne tikai, Objekta būvlaukuma un pievedceļu izvietojumu, Objektā esošās būves un konstrukcijas, to pašreizējo vizuālo stāvokli, objekta teritorijā izvietotās virszemes inženierkomunikācijas, to pašreizējo vizuālo stāvokli, kā arī ar esošo būvdarbu apjomā iekļauto virszemes inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīst tos par atbilstošiem saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.

- 5.1. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā, un kuri atbilst būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām, ir Latvijas nacionālā standarta statusā adaptētie Eiropas standarti, Eiropas tehniskie novērtējumi, kopējās tehniskās specifikācijas, citi starptautiskie standarti, ko izveidojušas Eiropas standartizācijas institūcijas. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām, ja vien Puses rakstveidā par to nav vienojušās un materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas tiek aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem (Projekta dokumentācijā noteiktajiem datiem, tehniskajiem parametriem, funkcionālajām īpašībām līdzvērtīgiem vai labākiem).
- 5.2. Ja būvuzmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
- 5.3. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
- 5.4. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvuzstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad

Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.

- 5.5. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpildedokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpildedokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinājošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
- 5.6. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
- 5.7. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
- 5.8. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.9. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, _____ būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 5.10. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
- 5.11. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.
- 5.12. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušānu, bojāšanu un/vai bojāeju.
- 5.13. Sākot ar Darbu uzsākšanas brīdi līdz galīgo Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīdim Uzņēmējs ir materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis Pasūtītājam vai trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst vai atrisināt. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā Uzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.
- 5.14. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgрузus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgрузus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.

- 5.15. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10% no kopējā līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.16. Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja būvuzraugs konstatējis (sagatavojot konstatācijas aktu), ka darbu izpildes gaitā atklājas apstākļi kurus sākotnēji Pasūtītājs nevarēja paredzēt, kuri nav uzrādīti ēkas tehniskās apsekošanas atzinumā un kā rezultātā nav iespējama būvdarbu veikšana atbilstoši būvdarbu tehnoloģijai, un iepriekš minēto apstākļu rezultātā Darbu tālākā izpilde nav iespējama bez papildus būvdarbu veikšanas, finanšu un citu resursu piesaistes.
- 5.17. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- 5.17.1. personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
- 5.17.2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 5.17.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 5.18. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.
- 5.19. Uzņēmējs ir atbildīgs par 8.punktā (izņemot Līguma 8.11.punktā minēto garantiju) minētās apdrošināšanas polises un garantijas spēkā esamību visā Līguma darbības laikā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic Darbu veikšanai patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem līdzekļiem. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objekta elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.4. punktā minētā dokumenta un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu _____ būvvaldē un _____ būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.4. punktā minētā dokumenta saņemšanas no Uzņēmēja.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības rakstiski, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Sagatavojot un iesniedzot Uzņēmējam šādu dokumentu tajā jābūt uzrādītam būvdarbu vai būvdarbu daļas pārtraukšanas iemeslam. Dokumentu paraksta Pasūtītājs un Būvuzraugs. Ja būvdarbu vai būvdarbu daļas pārtraukšanas iemesls nav saistīts ar būvdarbiem, bet trešo personu radītiem apstākļiem, papildus jāpievieno dokuments, ko parakstījusi trešā persona. Šādā

gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksātajiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 6.4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
- 6.5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____, darbinieks _____, tālr. _____, e-pasts:_____.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
- 6.8. Pamatojoties uz būvuzrauga iesniegumu/konstatācijas aktu Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt darbu izpildes termiņu, ja iestājušies 5.16.punktā minētie apstākļi. Šis nosacījums nav attiecināms gadījumā, ja Darbu pārtraukšanu pieprasa trešā persona.
- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomainītu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un _____ būvvaldei dokumentus.
- 6.10. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpildedokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu.
- 6.11. Pasūtītājam ir pienākums veikt uzraudzību un pārliecināties, lai visā Līguma darbības laikā Uzņēmējam ir spēkā esošas 8.punktā (izņemot Līguma 8.11.punktā minēto garantiju) noteiktās garantijas un apdrošināšanas polises.

7. Darbu pieņemšanas kārtība

- 7.1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.

- 7.3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses
- 7.4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpildedokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
- 7.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par iepriekšējā kalendārā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai. 7.6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – „Defektu akts” (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16.punkta noteiktajā kārtībā.
- 7.8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
- 7.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Būvniecības ikmēneša izpildes aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Būvniecības ikmēneša izpildes aktā norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
- 7.10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
- 7.11. Sākotnējā visu darbu pieņemšana – nodošana:
- 7.11.1. Pilnībā pabeidzot visus, saskaņā ar šo Līgumu, veicamos darbus, izņemot Darbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts „**Sākotnējais visu Darbu pieņemšanas-nodošanas akts**”) atbilstoši formai, kas ietverta šī Līguma pielikumā (8.pielikums). Iesniedzamajam Sākotnējam visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

- 7.11.2. Saņemto Sākotnējo visu Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Darbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.
- 7.11.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Darbus un atteikties parakstīt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Sākotnējam visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Darbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Darbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Darbus, norādot uz Darbu nepieņemšanas iemesliem, un Defektu akts.
- 7.11.4. Motivēta atteikuma pieņemt Darbus gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Defektu aktā norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 7.11.punkta noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Darbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Darbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.
- 7.11.5. Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Darbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem un parakstīt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, šādā Sākotnējā visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktā norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz galīgajai Darbu pieņemšanai- nodošanai.
- 7.12. Galīgā darbu pieņemšana un nodošana:
- 7.12.1. kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši šī Līguma 7.11.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Darbu izpildes rezultāta pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā, bet ne tikai, ja nepieciešams, saņem no kompetentām personām apliecinājumus par ēkas gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī, ja nepieciešams, būvvaldes apstiprinātu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, kas apliecina tiesības ekspluatēt Darbu izpildes rezultātu. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu.
- 7.12.2. pēc Darbu rezultāta pieņemšanas ekspluatācijā un Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts „**Galīgais Darbu pieņemšanas - nodošanas akts**”) atbilstoši formai, kas ietverta šī Līguma pielikumā (7.pielikums). Iesniedzamajam Galīgajam Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno šī Līguma 7.12.1.punkta prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

- 7.12.3. saņemto Galīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad pienācīgi izpildīts pēdējais no sekojošiem nosacījumiem:
- 7.12.3.1. Darbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši šim Līgumam, tā pielikumiem un Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā; pilnībā veikta būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Darbu izpildes vietas un Objekta ģenerāltīrīšana;
- 7.12.3.2. Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz šis Līgums vai normatīvie akti, vai ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;
- 7.12.3.3. Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 7.12.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Darbu rezultāta pienācīgai ekspluatācijai.
- 7.12.4. Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.12. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
- 7.14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
- 7.15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
- 7.16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.

8. Garantijas un apdrošināšana

- 8.1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir ____ (_____) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās un tehniskās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā.
- 8.2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, ____ (____) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
- 8.3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.16. noteiktajā kārtībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 8.5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
- 8.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošu defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
- 8.7. Uzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.8. Uzņēmējs apdrošina visus būvniecības riskus par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma summu. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.9. Ja Līgums paredz avansa maksājumu, Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju

sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par avansa summu un garantijas termiņš ir ne mazāks kā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.

- 8.10. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu. Pēc Pasūtītāja izvēles Darbu izpildes garantija var tikt aizstāta ar Uzņēmējam par Darbu izpildi maksājamās samaksas ieturējumu 10% (desmit procentiem) apmērā no katrā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā un attiecīgajā Uzņēmēja rēķinā norādītās summas. Par Darbu izpildes nodrošinājuma veida izvēli Pasūtītājs informē Uzņēmēju 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Ieturētā samaksa Uzņēmējam tiek samaksāta kopā ar pēdējo maksājumu, Līguma 4.8.punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.11. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 5% no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.12. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.11.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.

9. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
- 9.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
- 9.4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai _____ būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.

9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

10. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana

- 10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
 - 10.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
 - 10.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
 - 10.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
 - 10.1.4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
 - 10.1.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
 - 10.1.6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;
 - 10.1.7. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis objektu valdījumā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4).
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
- 10.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 10.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
 - 10.3.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 10.4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 10.5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā un nedzēstā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas. Šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt avansa atmaksas garantijas apmaksu.
- 10.6. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
- 10.7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
- 10.8. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.

10.9. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses par tādu rakstveidā vienojušās, un šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

11.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādam saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.

11.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.

11.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

12. Nobeiguma noteikumi

12.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.

12.2. Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs samazināt līguma priekšmeta apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums un, ja līguma priekšmeta apjoma samazinājums neietekmē DME projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, kas jānodrošina pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.

12.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.

12.4. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.

12.5. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.

12.6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.

12.7. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts

precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.

- 12.8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

13. Pušu atbildīgās personas

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
- 13.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

Pielikumi:

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas _____ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums _____) vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota _____ būvvaldē 20____. gada _____. _____, uz ____ lapām;
2. Būvdarbu kalendārais grafiks ēkas energoefektivitātes un ar to saistīto pasākumu veikšanai uz 1 lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz ____ lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
8. Sākotnējā visu Darbu pieņemšanas- nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas.

Pasūtītājs

Uzņēmējs

10.pielikums

Piegādātāju atlases "Ergoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Tukuma novads, Tukums Baložu ielā 9" nolikumam

OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Tukuma novads, Tukums Baložu iela 9
apsekošanu dabā

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģistrācijas numurs	Objekta apsekošanas datums	Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds	Pretendenta pārstāvja paraksts

Objekta apsekošanu dabā apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds _____

Datums _____

Paraksts _____

